

圖書館服務志工招募及服務說明

一、服務項目

(一)圖書上架、整架、書庫環境整理

(二)其他交待事項

二、服務時間

志工服務時段為中午或第 8 節無排課時段。

三、招募及獎勵

服務志工的工作以整個學期為原則不接受短期，每周應服務 2-3 小時，每次至少 20-30 分鐘以上，其考核方式如下：

1. 連續三次缺席未請假、服務時數未達規定者或服務時態度不佳，經勸導後仍未改善者，得撤銷志工資格。
2. 每學期服務總數達 12 小時以上，且具服務熱忱者，開立服務證明。

四、服務要點

- (一)請按規定簽到、退，並遵守本館相關規定。
- (二)志工服務時應依本校服儀規定穿著，保持儀容端正。

圖書館服務志工申請表(整張交回不用撕掉)

編號：

姓 名		申請日期	115 年 月 日 時 分
性 別		班級座號	年 班 號
※請先勾(圖)選服務日期(中午或第 8 節無排課)，之後仍可視個人情況調整 ☐週一 時段： 中午 第 8 節 ☐週四 時段： 中午 第 8 節 ☐週二 時段： 中午 第 8 節 ☐週五 時段： 中午 第 8 節 ☐週三 時段： 中午 第 8 節			